

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

TÈCNIC/A EN POLÍTICA FORESTAL I GOVERNANÇA

Referència: 21-11-00007

El CTFC precisa incorporar una persona amb titulació superior per a desenvolupar tasques en el Grup de Política Forestal i Governança del Risc, del Programa de Bioeconomia i Governança. La persona s'integrarà com a part integrant del Grup, efectuant diverses tasques relacionades amb l'execució de projectes regionals i internacionals.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació: Gener 2022.
2. Contracte laboral d'obra i servei de tres anys amb possibilitat de continuïtat.
3. Jornada laboral: completa, jornada de 37,5 hores setmanals, en horari a convenir.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès).
5. Categoria professional: Especialista KTT i D+I N2.
6. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Desenvolupament i seguiment de tasques relacionades amb la governança del risc d'incendi forestal en projectes europeus.
2. Desenvolupament i suport en l'execució de projectes regionals i internacionals de recerca i transferència en l'àmbit de la política forestal i la gestió integrada de riscos naturals.
3. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Titulat/da superior en enginyeria forestal, geografia, ciències ambientals o similars.
2. Especialitat en instruments i polítiques de gestió territorial i planificació urbanística, o similar.
3. Experiència en treballs de gestió integrada de riscos naturals a diferents escales territorials (nacional, regional, local).
4. Experiència demostrada en el funcionament i coordinació de projectes europeus.
5. Capacitat de treballar en anglès (organització de reunions, redacció de documents, etc.).
6. Alt grau de coneixement tècnic de les tasques a desenvolupar.
7. Nivell avançat del paquet Microsoft Office (Excel, Word, PWP).
8. Experiència en organització de reunions telemàtiques

CONDICIONES VALORABLES

1. Es valorarà l'experiència en l'execució de projectes europeus temàtiques similars a les de la plaça.
2. Experiència avançada en GIS.
3. Es valorarà el coneixement d'altres llengües estrangeres.
4. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat per a treballar en equip.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal (intern i extern).
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i pro activitat.
6. Flexibilitat i adaptació.
7. Disponibilitat per viatjar.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: dep.personal@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec del cap de Grup de Política forestal i governança del risc i de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu dep.personal@ctfc.cat, en un termini fins el 22 de desembre del 2021 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Política d'integració: reserva de plaça al personal amb un certificat de discapacitat reconeguda.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.

<p>3 dies laborables següents</p>	<p>Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats.</p> <p>Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.</p>
<p>2 dies laborables següents</p>	<p>Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.</p>
<p>Gener 2022 (aproximadament)</p>	<p>Inici del contracte.</p>